**2020年博士生导师短期出国交流项目选派工作流程及时间安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **步骤** | **具 体 内 容** |
| 1 | 4月5日前 | 申请准备 | 1.申请人员查看通知，确定是否有资格申请。 |
| 2.申请人自行或通过所在单位对外联系，取得外方正式邀请信，并按应提交的申请材料及说明准备申请材料。 |
| 3. 填报《武汉理工大学博士生导师短期出国交流项目申请表》，经所在单位签署意见后一并提交至研究生院。 |
| 2 | 4月10日前 | 学校审核 | 学校根据国家留学基金委的要求，对申请人的材料进行审核，确定推荐人选。 |
| 3 | 4月10 -30日 | 网上报名 | 1.经所在单位同意后，被推荐人登录国家公派留学管理信息平台进行网上报名（网址：[http://apply.csc.edu.cn](http://apply.csc.edu.cn/)）。 |
| 2.按应提交的申请材料及说明准备申请材料，并按时提交至相应受理单位。 |
| 3.受理单位审核后统一向国家留学基金委提交申请材料。 |
| 4 | 5月5日前 | 学校报送名单及材料 | 学校将正式公函及《国家留学基金资助出国留学人员申报初选名单一览表》寄送至国家留学基金委，并通过信息平台提交申请人的《申请表》及所有附件材料。 |
| 5 | 5月 | 国家留学基金委审核 | 国家留学基金委组织审核并确定拟录取人员名单。 |
| 6 | 6月 | 录取 | 通过国家公派留学管理信息平台公布录取结果。 |
| 录取通知及录取材料将由相关受理单位转发至录取人员。 |
| 7 | 6月下旬 | 派出 | 被录取人员办理签证、预订机票等派出手续。 |