**国家公派留学管理信息平台使用说明**

信息平台是在教育部的支持下由留学基金委组织开发，涵盖国家公派出国留学人员申请、评审、录取、派出、管理全过程的B/S架构信息系统。信息平台对浏览器的要求：Internet Explorer 6及以上版本（IE8以上需开启兼容模式）。

**一、申请人申报步骤**

* 1. 通过学校、留学基金委了解项目、准备材料。尤其要学习国家留学网(www.csc.edu.cn)首页-出国留学-综合项目专栏-2020年国家建设高水平大学公派研究生项目专栏-博士生导师短期出国交流项目（网址：https://www.csc.edu.cn/chuguo/s/1712）的相关要求。
	2. 登录<http://apply.csc.edu.cn>/，注册用户后开始申报；
	3. 登录后，首先依据出国目的确定申请类别。在“研究生类、本科生类、访学类”中3选1，确定后将不可修改；
	4. 按顺序填写【基本情况】、【外语水平】、【教育与工作经历】、【主要学术成果】等页面信息，并填写完整；
	5. 待进入项目申报期后，在【申请留学情况】页面按顺序设定“申请留学身份”、“申报国别/地区”、“申报项目名称”、“可利用合作项目”、“受理机构名称”；
	6. 所有信息填写完整并点击“保存”后，点击左侧“上传申报材料”，根据提示上传项目要求的PDF材料；
	7. 在项目开通期内提交申请表；
	8. 下载生成的PDF格式申请表并打印；
	9. 请推荐单位填写纸质《出国留学申请单位推荐意见表》；
	10. 递交材料到受理机构（我校受理部门为研究生院学位办）。

注：申请人提交申请表后，若受理机构还未接收，申请人可随时进行“提回申请表”操作，修改信息务必应在申请截止前重新提交。受理机构接收后，申请人修改信息需先请求受理机构“退回申请表”。

**二、常见问题解答**

1. 为什么申请人可选择的国家过少？

答：每个项目都对应不同的留学身份和留学国别，而且在项目开通后这些才有效。而且申请人选择留学身份后，平台会对符合的项目进行筛选，再列出可供选择的“国别/地区”项。

1. 申请表个别信息填错，如何修改？
 答：

1)申请人提交申请表后，若受理机构还未接收，申请人可随时进行“提回申请表”操作，修改信息务必应在申请截止前重新提交。

2) 受理机构接收后，申请人修改信息需先请求受理机构“退回申请表”。受理机构退回申请表后，申请人自行修改**（请务必于申报截止前再次提交申请表和发送所有电子材料附件）**，受理机构退回操作应考虑申请人的时间，在申报临近截止时不宜退回申请表。

1. 申请表右下角的验证码是什么作用？

答：验证码是申请表有效性的标识，一份有效的申请表其每页上的验证码都必须是一致的。若同一份申请表中有不同的验证码，则必然是多次提交后拼凑起来的无效申请。

1. 《出国留学申请单位推荐意见表》的单位公章如何加盖？

答：所在单位是司局级（含）以上单位，直接加盖即可。否则，由司局级的上级主管部门签署“上级主管部门复核意见”并加盖公章。

1. 忘记密码，如何处理？

申请人如忘记账号、密码，可通过信息平台首页的“找回账号”、“找回密码”功能，利用注册时的身份证号、邮箱等信息找回。

1. 受理机构可以代替申请人打印申请表吗？

答：受理机构用户本身没有权限打印申请人的申请表，只能使用申请人的账号登录系统进行打印。 【结束】