**研究生盲审学位论文提交说明**

**各学位评定分委员会及各学院研工办、申请答辩的研究生及其导师：**

根据《关于2015-2016学年第二学期博士、硕士学位论文答辩及学位授予等工作安排的通知》要求，现对**本学期**各类研究生学位论文盲审的提交要求及提交方式做出如下说明：

1. 全日制博士、同等学力博士学位论文要求

1.纸质版学位论文：向**校学位办**提交经导师**亲笔签名**并签署“**同意盲审**”意见、学院签写的常规检测结果并盖公章的纸质版学位论文1本。

2.电子档学位论文：由学生将匿名的PDF格式的学位论文（隐去论文封面、致谢、发表科研论文列表及参与课题等部分中所有本人及导师的姓名）以附件形式发送至学位办邮箱(whlgdxxwb@163.com) ，并在发送成功后告知所属学院研工办及校学位办（电话：027-87651521）。电子论文命名格式为“学号\_姓名\_学院名称\_类型.pdf”（例如：“1049721201\_张某\_材料学院\_全日制博士.pdf”，“T1049721208\_王某\_土建学院\_同等学力博士.pdf”）。

3.《博士学位论文申请盲审汇总名单》：由**各学院研工办**按要求填写无误后，**电子档**通过办公自动化发送至学位办学位管理科，**纸质档**由学院研工办签字盖章后提交至学位管理科。

**所提交的电子版及纸质版博士学位论文，凡任一种不符合格式规定或撰写格式要求，校学位办将不予受理。**

1. 抽查的全日制学术型硕士学位论文要求

1.纸质版学位论文：向各**学院研工办**提交经导师**亲笔签名**并签署“**同意盲审**”意见纸质版学位论文1本（学院留存备查）。

2.电子档学位论文：由学生将匿名的PDF格式的学位论文（隐去论文封面、致谢、发表科研论文列表及参与课题等部分中所有本人及导师的姓名）提交至各学院研工办，**待研工办收集汇总打包后以附件形式发送至学位办邮箱(whlgdxxwb@163.com)**。电子论文命名格式为“学号\_姓名\_学院名称\_类型.pdf”（例如：“1049721201001\_李某\_材料学院\_全日制学术硕士.pdf”）。

3.《全日制及非全日制硕士学位论文申请盲审汇总名单》：由**各学院研工办**按要求填写无误后，**电子档**通过办公自动化发送至学位办学位管理科，**纸质档**由学院研工办签字盖章后提交至学位管理科。

**所提交电子版及纸质版硕士学位论文，凡任一种不符合格式规定或撰写格式要求，校学位办将不予受理。**

1. 全日制专业型硕士及非全日制硕士学位论文要求

1.纸质版学位论文：向各**学院研工办**提交3本学位论文，其中经导师**亲笔签名**并签署“**同意盲审**”意见、学院签写的常规检测结果并盖公章的纸质版学位论文1本（学院留存备查），匿名学位论文2本（隐去论文封面、致谢、发表科研论文列表及参与课题中所有本人及导师的姓名），**且各附一份相应专业学位类型硕士学位论文评阅人评语表。**

2.《全日制及非全日制硕士学位论文申请盲审汇总名单》：由**各学院研工办**按要求填写无误后，**电子档**通过办公自动化发送至学位办学位管理科，**纸质档**由学院研工办签字盖章后提交至学位管理科。

**3. 学历学位认证报告：凡2012年及以前入学的非全日制硕士提交学位论文盲审时需提交学历学位认证报告（以学历报考的需提交学历认证报告，以学位报考的需提交学位认证报告）。**

**全日制专业型硕士及非全日制硕士相关材料，由各学院研工办汇总后统一提交至校学位办。所提交电子版及纸质版硕士学位论文及评语表，凡任一种不符合格式规定或撰写格式要求，校学位办将不予受理。**